



Luxemburger Str. 101
50939 Köln
Telefon 0221 477-0
Telefax 0221 477-2700
E-Mail: verwaltung@lg-koeln.nrw.de
Internet: www.lg-koeln.nrw.de

Landgericht Köln

Stand: 01.05.2024

Präsident des Landgerichts Roland Ketterle
Vizepräsidentin des Landgerichts Dr. Simone Kreß
Vizepräsident des Landgerichts Dr. Thomas Stollenwerk

Vorzimmer:
JAl.in Hansen (2754)
JAl.in Nicolini (2713)
JBe Hess (2714)

Geschäftsleitung	Dezernat I	Dezernat II	Dezernat III A/B	Dezernat IV	Dezernat V	Dezernat VI A/B	Dezernat VII	Dezernat VIII	Dezernat IX	Dezernat X
Unterstützung der Behördenleitung bei der Gewährleistung des Geschäftsbetriebs Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes mit Ausnahme der Fachkräfte des ambulanten Sozialen Dienstes	Personalangelegenheiten der Richter mit Ausnahme der Proberichter Besetzung der Richterstellen und Geschäftsverteilung Gerichtsorganisation Organisationsentwicklung	Personalangelegenheiten der Proberichter Angelegenheiten der Laienrichter Angelegenheiten der Ergänzungsrichter Angelegenheiten der Innenrevision Überlastungsanzeigen	A) 1) Haushaltssachen und Beschaffungswesen 2) Grundstücks- und Gebäudesachen betr. das LG 3) Maßnahmen zur Gebäudesicherung 4) Interimsplanung B) 1) Kfz-Sachen 2) Grundstücks- und Gebäudesachen betr. AGs im Bezirk 3) Maßnahmen zur Pandemiebekämpfung 4) Neubauplanung 5) Kantine	Angelegenheiten der Referendare und Praktikanten Ausbildungsleiter Angelegenheiten der Schiedsleute und Sachverständigen Angelegenheiten der Dolmetscher und Übersetzer Büchereiangelegenheiten	Disziplinarsachen der Richter und Beamten Personalangelegenheiten der Fachkräfte des aSD Angelegenheiten der Bewährungshilfe, Führungsaufsicht und Gerichtshilfe Angelegenheiten der Zeugenbetreuungsstelle	A) 1) Dienstaufsichtsbeschwerden u. Petitionen (Endz. 1, 3, 5, 6, 8) 2) Berichte, soweit nicht Dez. VI B zust. 3) Allg. Beschwerden und Eingaben 4) Gesundheitsmanagement B) 1) Rechtsangelegenheiten 2) Akteneinsicht, wiss. Anfragen, NRWE 3) Jede 2. Berichtssache 4) Festveranstaltungen (ab 01.06.)	1) Angelegenheiten der Notare, inkl. Disziplinarangelegenheiten und Geschäftsprüfungen, soweit nicht Dez. VIII zuständig 2) Legalisationen 3) Auslandssachen 4) Internationale Angelegenheiten, 5) Ordensangelegenheiten 6) Festveranstaltungen (bis 31.05.)	1) Dienstaufsichtsbeschwerden und Petitionen (Endz. 2, 4, 7, 9, 0) 2) Jede 2. Geschäftsprüfung der Notare 3) Angelegenheiten der Rechtsanwälte, Rechtsbeistände und Prozessagenten 4) Jede 2. Allg. Beschwerde bzw. Eingabe (ab 01.06.) 5) Kulturelle Veranstaltungen (ab 01.06., davor Dez. VI B)	Informations- und Kommunikationstechnik, inkl. Datenschutz Organisation des Geschäftsganges in Verfahren nach § 101 Abs. 9 UrhG, soweit nicht Dez. I / GL zuständig Judica/TSJ, inkl. Qualitätszirkel Organisation und Organisationsentwicklung, soweit nicht Dez. I / GL zuständig Strukturelle Veränderungen in der Justiz	Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Landgerichts Angelegenheiten des Internets und Intranets
Geschäftsleiter: RD Philippen stellvertretender Geschäftsleiter: JAR Schwendtner Weitere stellvertretende Geschäftsleiterin: JAF Haselier Sachbearbeitung Personalsachen: - Beamte 1.1, - Beschäftigte Lgr. 1.1, 1.2, 2.1: JAF Haselier - Gerichtsvollzieher: JOL.in Habbig - Beamte Lgr. 2.1 u. - Beschäftigte Lgr. 1.2, 2.1: JOL.in Graß - Beamte Lgr. 1.2: JOL.in Habbig, JI.in Ix Leiter Hausverw.: JA Middelmann Leiterin Wachtmeisterei: EJHW.in I. Merten Weiterer Leiter: EJHW Kröger	Dezernentin: VRinLG Müller Vertretung: 1. Dezernat II 2. Hr. Seeliger 3. Dezernat V Sachbearbeitung Richterpersonal-sachen, Geschäftsverteilung: JI.in Ix	Dezernentin: Richterin Zander Vertretung: 1. Dezernat I 2. Hr. Seeliger 3. Dezernat V Sachbearbeitung Richterpersonal-sachen, Geschäftsverteilung: JOI.in Habbig	A) Dezernent: RLG Debus - zugleich Beauftragter für den Haushalt - Vertretung: 1. Dezernat III B zu 2, 4 2. Dezernat IV zu 1, 3 3. GL zu 2, 4 4. Dezernat VI B zu 1, 3 B) Dezernentin: RinLG Spiecker Vertretung: 1. Dezernat III A 2. Dezernat VI B zu 1 3. Dezernat IV zu 2, 5 4. Dezernat VI A zu 3, 4 Sachbearbeitung: - JuLux: JA Middelmann - Haushalt: JOI.in M. Müller - Büromaterial: Tel. – 2477 – 2406	Dezernent: RLG Lamsfuß - zugleich Vertreter des Beauftragten für den Haushalt - Vertretung: 1. Dezernat II 2. Dezernat VI A Sachbearbeitung Referendare: JBe Rebbe JBe Männich JAl.in Winter JBe Schaaf Bücherei: Tel. – 2477 – 2406	Dezernent: VRLG Dr. Hoffmann Vertretung: 1. Dezernat I 2. Dezernat II Sachbearbeitung ambulante Soziale Dienste: JOI.in Graß	A) Dezernentin: RinLG Nonnast Vertretung: 1. Dezernat VIII zu 1 und 3 2. Dezernat VI B zu 2 und 4 3. Dezernat VII Sachbearbeitung: - Gesundheitsmanagement: JI.in Ix - Dienstaufsichtsbeschwerden nicht-richterlicher Bereich: JOI.in Habbig B) Dezernentin: Bis 31.05.: RinAG Daldrup Ab 01.06.: RinLG Kühn Vertretung: 1. Dezernat VI A zu 3 2. Dezernat IX im Übrigen	Dezernent: RLG Dr. Schmakowski Vertretung: 1. Dezernat VIII zu 1 2. Dezernat IV im Übrigen 3. Dezernat I Sachbearbeitung Notare: JAl.in Kriegsmann	Dezernentin: Bis 31.05. RinLG Bädje Ab 01.06.: RinAG Daldrup Vertretung: 1. Dezernat VI A zu 1 und 4 2. Dezernat VII zu 2, 3 und 5 3. Dezernat I Sachbearbeitung Dienstaufsichtsbeschwerden nicht-richterlicher Bereich:	Dezernent: RLG Dr. Baumann Vertretung: 1. Dezernat VII 2. Dezernat III B IT-Koordination: JBe Leufgen IT-Sachbearbeitung: JI Jüntgen (zugl. Vertr. IT-Koordination) JAl.in Ramm JAl.in Gericic	Dezernenten: VRLG Dr. Logemann (Strafsachen) VRinLG Renk (Zivilsachen) Vertretung: 1. wechselseitig 2. RLG Dr. Schorn 3. VRinLG M.Müller Pressestelle: JBe Walter
Sonstiges: - Gleichstellungsbeauftragte: VRinLG Sebbel-Mörtenkötter (richterlicher und gehobener Dienst), JAR.in Sebede (andere Dienstzweige) - Datenschutzbeauftragter: VRLG Paltzer (Vertretung: VRLG Roellenbleck) - Soziale Ansprechpartner: VRLG Quast, SA Stahl und JBer Wester - Leiter der Führungsaufsichtsstelle: Dezernent V (Vertretung: 1. Dezernent IX, 2. Dezernent II) - Opferschutzkoordinator: Dezernent V (Vertretung: Dezernentin I) - Beauftragter für die Brandsicherheit: RLG Dr. Schmakowski										